Kurzanleitung

Assets archivieren

DAM-Mitegro

Asset Workflow Übersicht

Wann und warum **Marketing Assets archivieren?**

Freigegebene Marketing-Assets sind zu archivieren, sobald **Inhalte nicht mehr gültig sind und keine Aktualisierung möglich ist** – wie beispielsweise abgelaufene Kampagnen.

Durch die Archivierung wird das Asset in ein separates Archiv verschoben und ist weder für Sie noch für die eingetragenen Asset-Nutzer (EGHs/Mitegro/e-masters) sichtbar.

Archivierte Assets werden 3 Jahre aufbewahrt und zum Jahresende am 01.01. des Folgejahres gelöscht. Eine Wiederherstellung archivierter Assets ist nur in Ausnahmefällen durch Mitegro möglich.

Die Archivierung gewährleistet, dass alle Nutzer stets mit korrekten, aktuellen und markenkonformen Inhalten arbeiten, wodurch ein einheitliches und professionelles Markenbild über alle Kanäle hinweg sichergestellt wird.

Asset aktualisieren oder archivieren?

Asset aktualisieren, wenn das Asset **weiterhin gültig bleibt**, aber …

- Datei angepasst werden muss
- Inhalte korrigiert werden
- Branding geändert wurde
- Metadaten ergänzt oder modifiziert werden
- Freigaben angepasst werden sollen (z. B. neue EGHs)

➡️ **Das Asset bleibt bestehen**, aber in einer **aktuellen Version**.

Asset archivieren, wenn das Asset **nicht mehr verwendet werden soll**, z. B.:

- Kampagne ist vorbei
- Produkt ist ausgelaufen
- Inhalte dürfen nicht mehr veröffentlicht oder genutzt werden
- keine sinnvolle Aktualisierung möglich

➡️ **Das Asset verschwindet komplett** aus der Sichtbarkeit für alle Nutzer.

Werden Elektrogroß-händler über die Asset-Archivierung informiert?

Ja, das System sendet eine automatische Benachrichtigung per E-Mail mit Angaben, wer welches Asset archiviert hat, sowie einem Vorschaubild zur Überprüfung der Nutzung.

Sehr geehrte Damen und Herren,

im DAM-Mitegro wurden Inhalte archiviert, die Ihnen freigegeben waren:

Supplier3 hat das Asset **Banner Klimageräte 2024_1200x400.png** archiviert.

(/Assets/Supplier/Supplier_3/Kampagnen/Kampagne 2/Banner Klimageräte 2024_1200x400.png)

Hinweis: *Das Asset ist archiviert und im DAM-Mitegro nicht mehr verfügbar. Es kann daher weder aufgerufen noch weiter verwendet werden.*

Bitte prüfen Sie, ob Sie das Asset eingebunden haben und entfernen Sie es gegebenenfalls.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr DAM-Mitegro Team

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese Email.
Bei Supportanfragen wenden Sie sich an: dam@mitegro.de

Zusammenfassung

1. Asset öffnen

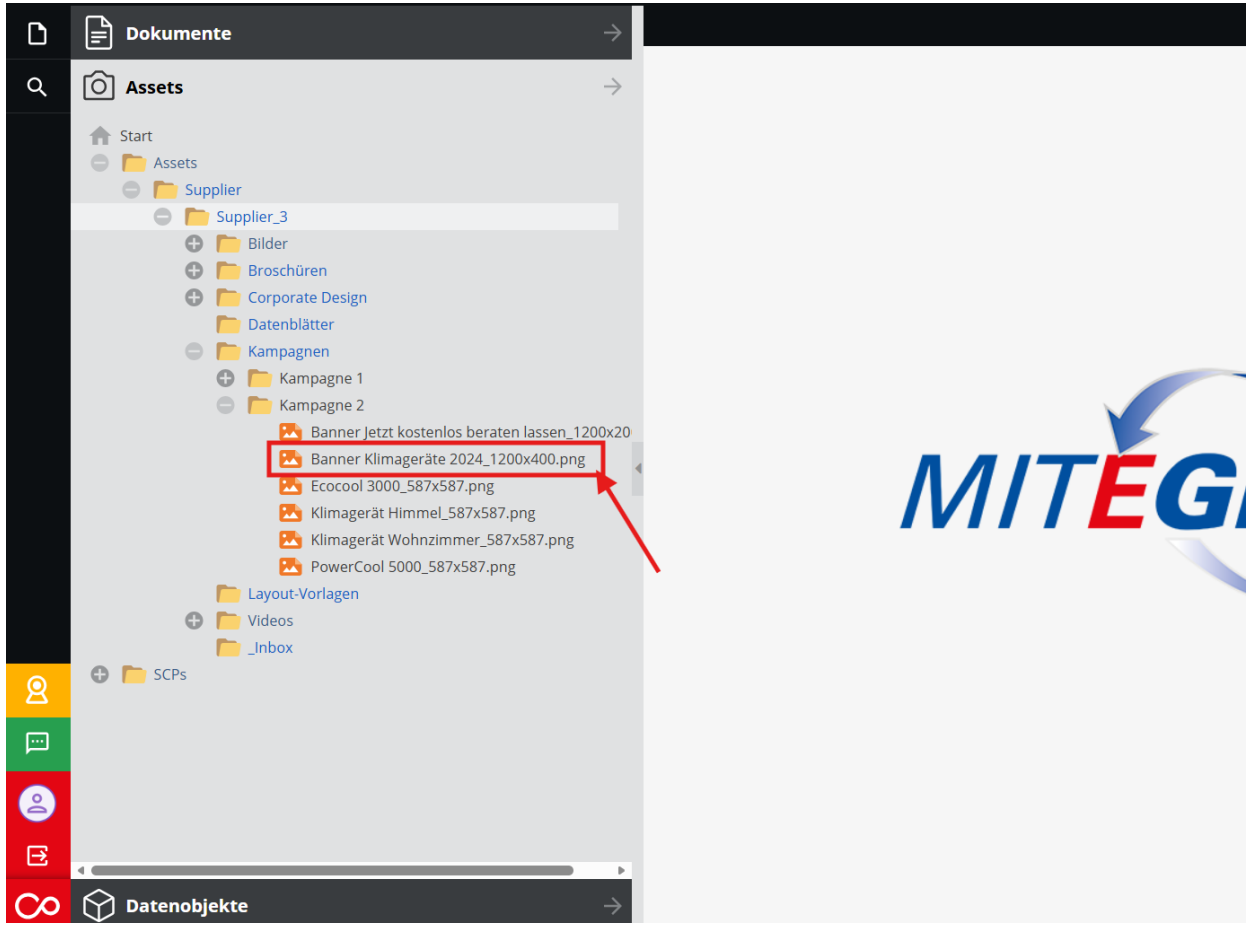
2. Archivieren

MITEGRO

Schritt-für-Schritt-Anleitung

Assets archivieren

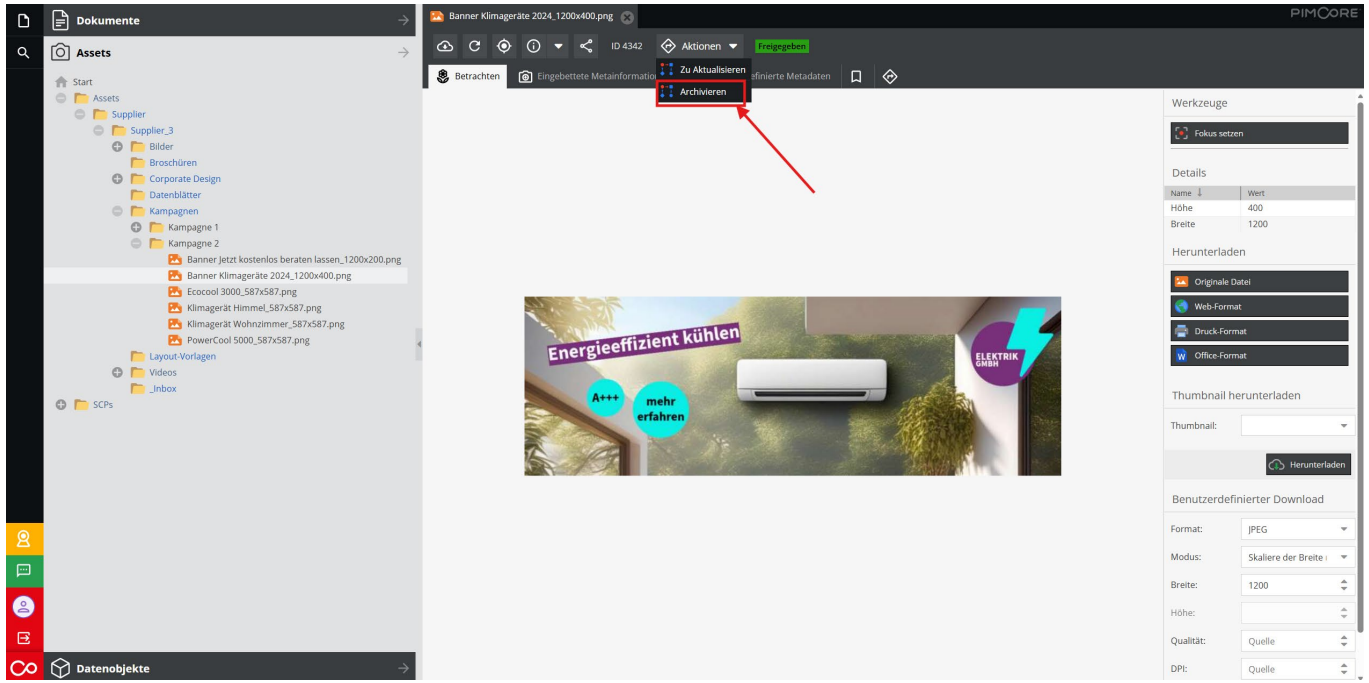
1. Asset öffnen



- **Öffnen Sie das (freigegebene) Asset**, das Sie archivieren möchten
- Klicken Sie dazu auf eine Datei in der Ordnerstruktur

Hinweis: Ein freigegebenes Asset erkennen Sie am Workflow-Status „Freigegeben“. Assets mit dem Status „Neu“ sind nicht freigegeben und können jederzeit gelöscht werden. Die Aktion „Archivieren“ erscheint ausschließlich nach einer Freigabe. Achtung: Nach der Archivierung ist das Asset nicht mehr aufrufbar.

2. Archivieren



- In der Asset-Detailansicht oben rechts auf **„Aktionen“** klicken
- **„Archivieren“** auswählen

→ Das Asset befindet sich nun im Archiv und ist nicht mehr sichtbar.

→ Die eingetragenen Asset-Nutzer erhalten eine E-Mail Benachrichtigung.